

แผนภาพกระบวนการประชุมทั่วไป

| | สร้างห้องและจัดการห้องประชุม | บันทึกภาพ (ถ้ามี) | แจ้งรายละเอียด | ยืนยันตัวตน | เริ่มประชุม | เตรียมการลงมติ (ถ้ามี) | ถามคำถาม (ถ้ามี) | แจ้งผลการลงมติ (ถ้ามี) | ปิดการประชุม | จัดทำรายงาน (นอกระบบ) |
|---------------------------------|---|---|---|--|----------------|---|---|--|--|--|
| ส่วนของผู้ดูแลห้องประชุม | กำหนดระบบประชุมที่ได้รับ การรับรองและสร้างห้องประชุมตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่แนะนำพร้อมส่งหนังสือเชิญหรือ Linkประชุมให้ผู้ใช้ที่เกี่ยวข้อง | แจ้งเริ่มต้นบันทึกภาพ (กรณีจำเป็นต้องบันทึกภาพ) | แจ้งรายละเอียดและลักษณะการประชุมให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบ เช่น - ชื่อการประชุม - รูปแบบการประชุมออนไลน์ - วันที่และเวลา - ช่องทางการเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุม | แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมยืนยันตัวตน | เริ่มต้นประชุม | คัดกรองผู้เข้าร่วมประชุมให้เหลือเฉพาะผู้มีสิทธิ์ในการลงมติและตกลง วิธี-เงื่อนไขการวัดผลเช่นลงมติโดยการถามปากเปล่าหรือลงมติผ่านระบบและวัดผลโดยใช้เกณฑ์เสียงข้างมากหรือมติเอกฉันท์ | ชี้แจงคำถามและคำตอบที่จะใช้วัดผลเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบและแจ้งให้ลงมติ | แจ้งผลการลงมติและบันทึกความเห็นอื่นๆ พร้อมบันทึกผลการลงมติ เช่น Export ข้อมูลผลการประชุมก่อนออกจากห้องประชุม | หยุดการบันทึกภาพ (ถ้ามี) แจ้งสิ้นสุดการประชุมและออกจากห้องประชุม | จัดทำเอกสารรายงานการประชุมพร้อมจัดเก็บข้อมูลหลักฐานเช่นรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม, วิธีการยืนยันตัวตน, ไฟล์เสียงหรือภาพ, ข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ |
| ส่วนของผู้ร่วมประชุม | | | | ขานชื่อพร้อมตำแหน่งในการประชุม (เช่น คณะกรรมการ, เลขานุการ) เช่น “ผมนายสมศักดิ์ รัชต์วีระอด เลขานุการ เข้าร่วมประชุม” | | | ลงมติด้วยวิธีการที่ตกลง | | | |
| อ้างอิง | <ul style="list-style-type: none"> - พระราชกำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 - มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - รายชื่อผู้ได้รับผ่านการรับรองการประเมินเกณฑ์ระบบควบคุมการประชุม (ETDA) | | | การประชุมที่ได้รับการรับรอง หมายถึงการประชุมที่มีคุณลักษณะสอดคล้องตามพระราชกำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุม ซึ่งมีผลทางกฎหมาย ใช้ได้ทั้งสำหรับการประชุมของภาครัฐและภาคเอกชน | | | | | | |

แผนภาพกระบวนการประชุมลับ

| | สร้างห้องและจัดการห้องประชุม | บันทึกภาพ | แจ้งรายละเอียด | ยืนยันตัวตน | เริ่มประชุม | เตรียมการลงมติ (ถ้ามี) | ถามคำถาม (ถ้ามี) | แจ้งผลการลงมติ (ถ้ามี) | ปิดการประชุม | จัดทำรายงาน (นอกระบบ) |
|---------------------------------|---|----------------------|--|--|----------------|---|---|--|--|--|
| ส่วนของผู้ดูแลห้องประชุม | กำหนดระบบประชุมที่ได้รับ การรับรองและสร้างห้องประชุมตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่แนะนำพร้อมส่งหนังสือเชิญหรือ Linkประชุมให้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง | ห้ามบันทึกภาพ | แจ้งรายละเอียดการประชุมลับให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบ เช่น ห้ามให้มีผู้อื่นในพื้นที่ประชุม, ห้ามบันทึกภาพและเสียงและรายละเอียดประกอบการประชุมอื่นที่จำเป็น เช่น | แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมยืนยันตัวตนและรับรองต่อที่ประชุมว่าไม่มีบุคคลที่ไม่มีสิทธิร่วมประชุมสามารถรู้หรือล่วงรู้ถึงข้อมูลการประชุมในเรื่องลับ | เริ่มต้นประชุม | ชี้แจงวิธีและเงื่อนไขการวัดผลเช่นลงมติโดยการถามปากเปล่าหรือลงมติผ่านระบบและวัดผลโดยใช้เกณฑ์เสียงข้างมากหรือเอกฉันท์ | ชี้แจงคำถามและคำตอบที่จะใช้วัดผลเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบและแจ้งให้ลงมติ | แจ้งผลการลงมติและบันทึกความเห็นอื่นๆ พร้อมบันทึกผลการลงมติ เช่น Export ข้อมูลผลการประชุมก่อนออกจากห้องประชุม | แจ้งสิ้นสุดการประชุมและออก จากห้องประชุม | จัดทำเอกสารรายงานการประชุมพร้อมจัดเก็บข้อมูลหลักฐานเช่นรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม, วิธีการยืนยันตัวตน, ไฟล์เสียงหรือภาพ, ข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ |
| ส่วนของผู้ร่วมประชุม | | ห้ามบันทึกภาพ | - ชื่อการประชุม - รูปแบบการประชุมออนไลน์ - วันที่และเวลา - ช่องทางการเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุม | ขานชื่อพร้อมตำแหน่งในการประชุมพร้อมรับรองต่อที่ประชุมว่าไม่มีบุคคลที่ไม่มีสิทธิร่วมประชุมสามารถรู้หรือล่วงรู้ถึงข้อมูลการประชุมในเรื่องลับ | | | ลงมติด้วยวิธีการที่ตกลง | | | |
| อ้างอิง | - พระราชกำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 - มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - รายชื่อผู้ได้รับผ่านการรับรองการประเมินเกณฑ์ระบบควบคุมการประชุม (ETDA) | | | การประชุมลับ หมายถึง การประชุมที่จำกัดเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรการการป้องกันการล่วงรู้ข้อมูลในการประชุมสูงและต้องไม่มีการบันทึกภาพและเสียงในระหว่างการประชุม โดยระบบควบคุมการประชุมต้องสอดคล้องตาม พรก.การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 และประกาศกระทรวง DE เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุม ซึ่งมีผลทางกฎหมาย ใช้ได้ทั้งสำหรับการประชุมของภาครัฐและภาคเอกชน กรณีหน่วยงานรัฐต้องประชุมโดยใช้ระบบที่ติดตั้งในประเทศทั้งหมด (ลับในราชอาณาจักร) | | | | | | |