

คำถามที่พบบ่อย

FAQs

**GINI** | 10  
CONFERENCE

# คำถามที่พบบ่อย

Q : ต้องการเข้าใช้งาน Conference ทำได้อย่างไร?

A : กรณีที่ท่านเป็นผู้ดูแลและจัดการการประชุม (Host) - เปิด Web browser แล้วพิมพ์ URL :

meetingv10.ginconference.com จากนั้นทำการกรอกข้อมูล เข้าสู่ระบบที่ได้รับทางอีเมล (Domain, User ID และ Password)

กรณีที่ท่านเป็นผู้เข้าร่วมประชุม (User) - เปิด Web browser แล้วพิมพ์ URL : meetingv10.ginconference.com จากนั้น

กรอก Invitation code ที่ได้รับจากผู้ดูแลและจัดการการประชุม (Host)

---

Q : กด Join meeting หรือ Link เพื่อเข้าร่วมประชุมแล้ว แต่ไม่สามารถเข้าสู่ห้องประชุมได้ เกิดจากอะไร ?

A : อาจเกิดได้ จากหลายสาเหตุดังนี้

1. ผู้ดูแลและจัดการการประชุม (Host) ยังไม่ได้ทำการเปิดห้องประชุมนั้น
  2. มีการเปลี่ยนแปลงรหัสเชิญประชุม (Invitation code)
  3. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเกินโควตาที่ห้องประชุมกำหนด (Max Participant)
- 

Q : ติดปัญหาการใช้งาน หรือ มีข้อสงสัย จะติดต่อได้อย่างไร ?

A : เบอร์โทรติดต่อ DGA Contact Center 02-6126060

---

Q : ปัญหาการได้ยินเสียงวน เกิดมาจากสาเหตุอะไร?

A : สาเหตุการเกิดเสียงวน เนื่องจากผู้เข้าร่วมประชุมไม่ได้ใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการใช้งานการประชุม ทำให้เสียงของลำโพงย้อนกลับเข้าไมโครโฟน

---

Q : การตั้งรหัสผ่านขององค์กร ในระบบใหม่ทำอย่างไร ?

A : การตั้งรหัสผ่านจำเป็นต้องประกอบด้วย ดังนี้

1. ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ A - Z
2. ตัวอักษรพิมพ์เล็ก a - z
3. ตัวเลข 0 - 9
4. อักขระพิเศษ ! @ \$ # % ^ ? & ß - \_ = + [ ] { } ; ,
5. รหัสผ่านรวมกันต้องไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

ยกตัวอย่าง เช่น Abc#2021

---

Q : สามารถบันทึกการประชุมได้หรือไม่ ?

A : สามารถบันทึกประชุมได้โดยจัดการการประชุม (Host) และผู้ได้รับสิทธิ์เพียงเท่านั้น

---

Q : ใช้งานผ่านอุปกรณ์อะไรได้บ้าง ?

A : สามารถเข้าใช้งานได้ทั้ง PC และ Laptop ระบบปฏิบัติการ Windows และ MacOS ใช้งานผ่าน Google Chrome และ Application

- Mobile และ Tablet ระบบปฏิบัติการ Android ใช้งานผ่าน Google Chrome
  - Mobile และ Tablet ระบบปฏิบัติการ iOS ใช้งานผ่าน Safari
-

# คำถามที่พบบ่อย

Q : พิมพ์ชื่อตัวเองผิดจะแก้ไขได้อย่างไร ?

A : สามารถเปลี่ยนชื่อที่แสดงในระบบได้ ด้วยการออกจากห้องประชุมแล้วทำการเข้าสู่ห้องประชุมอีกครั้ง (ในเวอร์ชันใหม่สามารถแก้ไขชื่อได้โดยไม่ต้องออกจากห้องประชุม)

---

Q : ห้องประชุมสามารถเข้าร่วมการประชุมสูงสุดได้กี่ท่าน ?

A : เมื่อสร้างห้อง ผู้ดูแลและจัดการการประชุม (Host) สามารถกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสูงสุดในแต่ละห้องประชุม แต่ละห้องได้ตามที่ได้จองสิทธิ์ไว้

---

Q : แต่ละองค์กรสามารถเปิดใช้งานห้องประชุมพร้อมๆ กัน ได้กี่ห้อง ?

A : แต่ละองค์กรสามารถเปิดใช้งานห้องประชุมพร้อม ๆ กันได้ไม่จำกัดจำนวนห้อง โดยผู้เข้าร่วมสูงสุดของ ทุกห้องรวมกันไม่เกินจำนวนสิทธิ์ที่แต่ละองค์กรได้รับ เช่น องค์กรได้รับสิทธิ์การใช้ 100 user หากต้องการประชุมจำนวน 5 user ต่อ 1 ห้อง จะสามารถใช้งานห้องประชุมพร้อมกันได้ถึง 20 ห้อง

---

Q : เข้าห้องแล้วไม่ได้ยินเสียง พูดไปก็ไม่มีใครได้ยิน กล้องไม่ขึ้นภาพ จะทำอย่างไรดี ?

A : ระบบจะให้ท่านเลือกทดสอบอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งานในการประชุม เช่น กล้อง ไมโครโฟน หรือลำโพงได้ก่อนที่จะทำการเข้าประชุม หรือ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับภาพและเสียงในห้องประชุม ท่านสามารถกดที่แถบเมนูด้านล่างเพื่อเลือกอุปกรณ์ใหม่ได้ตลอดเวลา

---

Q : ลืมรหัสผ่านที่ใช้ Login เข้าสู่ระบบ ต้องติดต่อใคร ?

A : ติดต่อแอดมินที่ดูแลหน่วยงานของท่านเพื่อทำการรีเซ็ตรหัสผ่านใหม่

---

Q : 2FA คืออะไร ?

A : การยืนยันตัวตนผ่านระบบตรวจสอบแบบสองขั้นตอน เหมาะสำหรับการประชุมลับขององค์กร โดยเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชัน Google Authenticator โดยจะส่งรหัสผ่าน 6 หลักในการเข้าระบบ และรหัสจะถูกลบเปลี่ยนใหม่ทุก ๆ 30 วินาที ซึ่งมีเพียงเจ้าของบัญชีเท่านั้นที่ทราบ

---